

Учебный план*

по программе «Дежурный ответственный по обмену почты»

№ п/п	Наименование модуля	Академических часов
Тема 1	Нормативно-правовое регулирование почтовой деятельности	8ч
Тема 2	Организация приёма и обработки почтовых отправлений	10ч
Тема 3	Правила и технологии обмена почтовыми отправлениями	8ч
Тема 4	Документооборот и учёт почтовых операций	10ч
Тема 5	Информационные технологии в почтовой деятельности	8ч
Тема 6	Обслуживание клиентов и конфликтология	10ч
Тема 7	Охрана труда и безопасность	10ч
	Практические занятия	96ч
	ИТОГО:	160ч

Утверждаю

Директор ООО МПЦ «Феникс» _____ Г.В. Котрухов



* Данный учебный план представлен в ознакомительных целях и не является официальным учебным планом, утверждённым и применяемым организацией