

Учебный план*

по программе «Дежурный по выдаче справок (бюро справок)»

№ п/п	Наименование модуля	Академических часов
Тема 1	Нормативно-правовые основы деятельности	8ч
Тема 2	Организация работы справочной службы	10ч
Тема 3	Делопроизводство и документооборот	8ч
Тема 4	Обработка запросов и поиск информации	10ч
Тема 5	Коммуникация и клиентоориентированность	8ч
Тема 6	Информационная безопасность и защита данных	10ч
Тема 7	Охрана труда и техника безопасности	10ч
	Практические занятия	96ч
	ИТОГО:	160ч

Утверждаю

Директор ООО МПЦ «Феникс» _____ Г.В. Котрухов



* Данный учебный план представлен в ознакомительных целях и не является официальным учебным планом, утвержденным и применяемым организацией