

Учебный план*

по программе «Секретарь учебной части (диспетчер)»

№ п/п	Наименование модуля	Академических часов
Тема 1	Охрана труда, промышленная и пожарная безопасность	8ч
Тема 2	Специфика и объекты работы: учебной части (диспетчер)	10ч
Тема 3	Правила ведения и оформления учётной и первичной документации	8ч
Тема 4	Основы делопроизводства и документооборота	10ч
Тема 5	Порядок регистрации, систематизации и хранения документов	8ч
Тема 6	Работа с оргтехникой и информационными системами	10ч
Тема 7	Основы нормативно-справочной информации по направлению	10ч
	Практические занятия	96ч
	ИТОГО:	160ч

Утверждаю

Директор ООО МПЦ «Феникс» _____ Г.В. Котрухов



* Данный учебный план представлен в ознакомительных целях и не является официальным учебным планом, утверждённым и применяемым организацией