МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ФЕНИКС
ДОВЕРЬТЕСЬ ПРОФЕССИОНАЛАМ!

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
Многопрофильный центр «Феникс»

454080, г. Челябинск, проспект Ленина, дом 81, офис 719
www.centrfenix.ru | info@centrfenix.ru
+7 (351) 216 15 14 | 8 800 700 41 02

Учебный план*

по программе «Обучение делопроизводству и документообороту»

№ п/п	Наименование модуля	Академических часов
Тема 1	Составление номенклатуры дел	50ч
Тема 2	Подготовка документации к отправке в архив	54ч
Тема 3	Осуществление контроля за исполнением и хранением документов	50ч
Тема 4	Составление распорядительных, организационных и информационных документов	54ч
Тема 5	Ведение деловой переписки	48ч
	ИТОГО:	**256ч**

Утверждаю
Директор ООО МПЦ «Феникс» _____ Г.В. Котрухов

* Данный учебный план представлен в ознакомительных целях и не является официальным учебным планом, утверждённым и применяемым организацией