МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ФЕНИКС
ДОВЕРЬТЕСЬ ПРОФЕССИОНАЛАМ!

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
Многопрофильный центр «Феникс»

454080, г. Челябинск, проспект Ленина, дом 81, офис 719
www.centrfenix.ru | info@centrfenix.ru
+7 (351) 216 15 14 | 8 800 700 41 02

Учебный план*

по программе «Обучение на специалиста по делопроизводству и архивному делу»

№ п/п	Наименование модуля	Академических часов
Тема 1	Сроки архивирования документов	64ч
Тема 2	Нормы и требования охраны труда	70ч
Тема 3	Технологию подготовки бумаг к сканированию в системе электронного архива	62ч
Тема 4	Законодательные основы для обработки, хранения и распознавания персональных данных	60ч
	ИТОГО:	**256ч**

Утверждаю
Директор ООО МПЦ «Феникс» _____ Г.В. Котрухов

* Данный учебный план представлен в ознакомительных целях и не является официальным учебным планом, утверждённым и применяемым организацией