

Учебный план*

по программе «Обучение на специалиста по организационному,
документационному и информационному обеспечению»

№ п/п	Наименование модуля	Академических часов
Тема 1	Порядок использования типовых и ведомственных перечней	44ч
Тема 2	Критерии разделения документов на группы по степени важности	48ч
Тема 3	Основы технической обработки и оформления дел постоянного и временного хранения	42ч
Тема 4	Алгоритм составления описей	46ч
Тема 5	Основы управления временем	40ч
Тема 6	Правила передачи дел в архив	36ч
	ИТОГО:	256ч

Утверждаю

Директор ООО МПЦ «Феникс» _____

Г.В. Котрухов



* Данный учебный план представлен в ознакомительных целях и не является официальным учебным планом, утвержденным и применяемым организацией